

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР



ГБУК «ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГАЛЕРЕЯ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»  
Ф.С.ДОЦАГОВА

«31» 01 2024 г.

**Положение о платных услугах  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственная галерея им. А.А. Кадырова»  
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Государственном бюджетном учреждении культуры «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Грозного, Уставом ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственная галерея им. А.А. Кадырова»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова».

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова».

## 2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. Исполнитель платной услуги - ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова»;

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение №1).

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 Закона о культуре), и утверждает прейскурант цен приказом Директора ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова». Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

#### **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей:

- в размере 20 % - детям из многодетных семей;
- в размере 30% - детям матерей-одиночек;
- в размере 50% - детям-сиротам;
- в размере 50% - детям-инвалидам.

5.2. Льготы распространяются на мероприятия, проводимые ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова».

5.3. Льготы не распространяются на разовые мероприятия, проводимые на территории ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» сторонними организациями по договорам.

5.4. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

5.5. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на мероприятия ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова», осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или

единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.). Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.

5.5.1. При посещении платных мероприятий организованных через реализацию входных билетов предоставляется только 3 (три) льготных места не зависимо от количества участников мероприятия и размера скидки.

5.6. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

5.7. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтерия ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова». Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» на соответствующий календарный год утверждается Директором ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова».

6.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:

- 45% на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг;
- 55% на:
  - оплату труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;
  - начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
  - оплату пошлин и иных платежей исполнителя;
  - на выплаты стимулирующего характера работникам ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова»;
  - проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
  - проведение праздников для работников с организацией питания, чаепития;
  - оплату расходов на участие в мастер-классах, конкурсах, фестивалях;
  - содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
  - оплату коммунальных услуг, в т.ч. Интернет;
  - ремонтные работы;
  - противопожарные мероприятия;
  - прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
  - приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
  - транспортные расходы;
  - оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;

- оплату расходов на участие представителей исполнителя в городских, региональных, российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;

- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта исполнителя, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;

- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливается Директором ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» на договорной основе.

6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом Директора ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова».

## **7. Ответственность Исполнителя**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## Перечень платных услуг

1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заказам от организаций и физических лиц.
2. Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и творческих встреч с известными людьми, работниками культуры и искусств, общественно-политическими объединениями, спортсменами и другими деятелями.
3. Организация и проведение вернисажей, выставок, выставок-продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов и презентаций (товаров народного потребления).
4. Осуществление взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных мероприятий, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат и других мероприятий на базе ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» сторонними Заказчиками.
5. Организация и проведение творческих встреч с деятелями культуры и искусства РФ, стран СНГ, зарубежных стран.
6. Сдача помещений учреждения в аренду для проведения культурно массовых и досуговых программ и мероприятий, творческих встреч, праздников, вечеров отдыха, фестивалей, ярмарок, лотерей, аукционов, презентаций, киносъёмок, лекций, бесед, встреч и других мероприятий.
7. Оказание методической и организационной помощи в организации и проведении выставок.